

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Речевые практики

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История. Обществознание

Форма обучения: Очная

Разработчики:

канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка и методики преподавания
русского языка Романенкова О. А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от
22.05.2020 года

Зав. кафедрой



Морозова Е. Н.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



Колова С. Д.

1 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - совершенствование метапредметных компетенций для успешной учебной деятельности и формирование коммуникативной компетенции для последующей профессиональной деятельности студентов

Задачи дисциплины:

- углубить знания студентов о сущности языка, его месте в жизни общества и основных функциях, о структуре и разновидностях речевой деятельности, речевом этикете и основных типах языковых норм;
- расширить круг языковых средств, которыми активно и пассивно должен владеть каждый говорящий;
- совершенствовать речевые навыки, развивать коммуникативные способности;
- повысить как речевую, так и общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.02.02 «Речевые практики» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1, 2 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: знание основ школьного курса русского языка. Освоение дисциплины К.М.2 «Речевые практики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.04.04 Производственная (педагогическая) практика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина

«Речевые практики», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

2 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	знать: - основные требования к осуществлению взаимодействия в команде; уметь: - реализовывать свою роль в команде и проявлять свои лидерские качества и умения;.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	

УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основные нормы русского языка в области устной и письменной речи; уметь: - реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; - вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; ; владеть: - различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма.
УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; уметь: - осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; владеть: - навыками анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке..
УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	знать: - основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;; уметь: - составлять тексты основных жанров деловой речи;; владеть: - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;.
УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - основные модели речевого поведения; - основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; уметь: - уметь использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).; владеть: - мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения.
УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	знать: - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения. уметь: - выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. владеть: - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском языке.

ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.

педагогический деятельность

ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	знать: - модели речевого поведения; уметь: - реализовывать основные виды речевой деятельности в учебно-научном общении; владеть: - приемами осуществления эффективного речевого воздействия в педагогическом общении.
ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	знать: - виды, приемы и основные особенности слушания и чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; уметь: - создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами;
ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	знать: - основные правила и нормы общения, требования к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях; уметь: - реализовывать эффективную межличностную коммуникацию в педагогическом общении; владеть: - основными приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр	Второй семестр
Контактная работа (всего)	72	36	36
Практические	72	36	36
Самостоятельная работа (всего)	108	36	72
Виды промежуточной аттестации			
Зачет			+
Общая трудоемкость часы	180	72	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	2	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные понятия теории речевой коммуникации:

Речевая коммуникация. Разновидности национального языка и функциональные стили речи. Функциональные стили современного русского языка.

Раздел 2. Совершенствование навыков речевой деятельности:

Речевая норма и культура речи. Совершенствование навыков чтения. Совершенствование навыков слушания. Совершенствование навыков письменной речи. Совершенствование навыков устной речи. Невербальные средства общения. Этика речевой коммуникации.

Раздел 3. Совершенствование навыков риторического мастерства:

Основы ораторского мастерства. Этапы подготовки публичного выступления. Техника ведения эффективного диалога. Ведение полемики. Речевые конфликты и их разрешение.

Раздел 4. Совершенствование навыков орфографии и пунктуации:

Основные вопросы орфографии. Основные вопросы пунктуации. Пунктуация осложненного предложения. Пунктуация сложного предложения.

42. Содержание дисциплины: Практические (72 ч.)

Раздел 1. Основные понятия теории речевой коммуникации (18 ч.)

Тема 1. Речевая коммуникация (2 ч.)

1. Коммуникация
2. Язык и речь
3. Функции языка и речи
4. Речь и мышление

Тема 2. Речевая коммуникация (2 ч.)

1. Речевая деятельность
2. Формы и типы речевой коммуникации
3. Виды речевой деятельности
4. Модель речевой коммуникации

Тема 3. Разновидности национального языка и функциональные стили речи (2 ч.)

1. Язык и общество
2. Современный русский литературный язык.
3. Основные признаки литературного языка

Тема 4. Разновидности национального языка и функциональные стили речи (2 ч.)

1. Устная и письменная формы литературного языка
2. Территориальные диалекты
3. Просторечие
4. Жаргоны

Тема 5. Функциональные стили современного русского языка (2 ч.)

1. Понятие функционального стиля
2. Научный стиль речи
3. Подстили, их разновидности и жанры научного стиля речи

Тема 6. Функциональные стили современного русского языка (2 ч.)

1. Понятие функционального стиля
2. Научный стиль речи
3. Подстили, их разновидности и жанры научного стиля речи

Тема 7. Функциональные стили современного русского языка (2 ч.)

1. Официально-деловой стиль речи
2. Жанры официально-делового стиля речи

Тема 8. Функциональные стили современного русского языка (2 ч.)

1. Публицистический стиль
2. Подстили и жанры публицистики

Тема 9. Функциональные стили современного русского языка (2 ч.)

1. Русская разговорная речь

Раздел 2. Совершенствование навыков речевой деятельности (18 ч.)

Тема 10. Речевая норма и культура речи (2 ч.)

1. Речевая норма
2. Культура речи

Тема 11. Совершенствование навыков чтения (2 ч.)

1. Суть процесса чтения
2. Показатели уровня развития навыков чтения

3. Недостатки традиционного чтения

4. Способы чтения

5. Способы устранения недостатков чтения

Тема 12. Совершенствование навыков чтения (2 ч.)

6. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.

7. Способы фиксации прочитанной информации

7.1. Конспектирование

7.2. Составление аннотации

7.3. Составление реферата

8. Культура чтения

Тема 13. Совершенствование навыков слушания (2 ч.)

1. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия

2. Слушание публичного выступления

3. Слушание в ситуации делового общения

Тема 14. Совершенствование навыков письменной речи (2 ч.)

1. Технология продуцирования письменной речи

2. Особенности составления официально-деловых текстов

Тема 15. Совершенствование навыков устной речи (2 ч.)

1. Монолог.

1.1. Структура монолога

1.2. Мастерство монологической речи

2. Диалог

2.1. Виды диалогов

3. Стратегия достижения согласия в устной речи

Тема 16. Совершенствование навыков устной речи (2 ч.)

4. Техника речи

4.1. Дикция

4.2. Интонация

4.3. Исполнение речи

Тема 17. Невербальные средства общения (2 ч.)

1. Понятие «невербальное общение».

2. Виды средств невербального общения- Оптикинетики

2.1 Паралингвистические

2.2. Экстралингвистические

2.3. Проксемические

2.4. Тактильные

2.5. Ольфакторные

3. Роль невербального общения.

Тема 18. Этика речевой коммуникации (2 ч.)

1. Этика и речь

2. Этика и сфера общения

3. Этика и виды речевой деятельности

4. Этика письменной речи

6. Речевые тактики в речевой коммуникации

Раздел 3. Совершенствование навыков риторического мастерства (18 ч.)

Тема 19. Основы ораторского мастерства (2 ч.)

1. Понятие об ораторском искусстве.

2. Публичная речь и ее виды: информационная речь, протольно-этикетная речь, развлекательная речь, речь убеждающая.

Тема 20. Основы ораторского мастерства (2 ч.)

1. Понятие об ораторском искусстве.

2. Публичная речь и ее виды: информационная речь, протольно-этикетная речь, развлекательная речь, речь убеждающая.

Тема 21. Этапы подготовки публичного выступления (2 ч.)

1. Анализ ситуации.
2. Анализ аудитории.
2. Виды аргументов и их расположение:
 - 3.1. Сильные и слабые аргументы,
 - 3.2. Аргументация (нисходящая/восходящая, односторонняя/ двусторонняя, опровергающая/поддерживающая, дедуктивная/индуктивная).

Тема 22. Этапы подготовки публичного выступления (2 ч.)

4. Композиционные части речи (зачин, вступление, основная часть, заключение, концовка).
5. Словесное оформление речи (смысловой, стилистический отбор слов и словосочетаний, выбор тропов и фигур речи, контактоустанавливающие и метакоммуникативные средства).
6. Тип связи в тексте.
7. Способы создания и поддержания логичности речи.

Тема 23. Техника ведения эффективного диалога (2 ч.)

1. Коммуникативные техники эффективного общения:
 - 1.1. Контроль социальной дистанции;
 - 1.2. Контроль за выражением лица;
 - 1.3. Контроль позы;
 - 1.4. Поддержание контакта глаз;
 - 1.5. Контроль тона и громкости голоса;
 - 1.6. Понимание социальных сигналов других людей.

Тема 24. Техника ведения эффективного диалога (2 ч.)

2. Техника формулирования вопросов (открытые вопросы, закрытые вопросы, альтернативные вопросы).
3. Типичные ошибки при постановке вопросов и способы их преодоления.
4. Техника «малого разговора»:
 - 4.1 Цели разговора;
 - 4.2. Понятие экспертной зоны;
 - 4.5. Способы поддержания «малого разговора»;
5. Типичные ошибки при ведении «малого разговора».

Тема 25. Ведение полемики (2 ч.)

1. Определение полемики.
2. Отличие полемики от других разновидностей спора.

Тема 26. Ведение полемики (2 ч.)

1. Типичные стратегии ведения полемики и тактики их реализации.
2. Логические уловки в споре.

Тема 27. Речевые конфликты и их разрешение (2 ч.)

1. Понятие и признаки речевого конфликта.
2. Особенности современных речевых конфликтов.
3. Гармонизирующее речевое поведение - основа разрешения речевого конфликта.
4. Моделирование конфликтных ситуаций.
5. Коммуникативное поведение человека, речевые стратегии.

Раздел 4. Совершенствование навыков орфографии и пунктуации (18 ч.)

Тема 28. Основные вопросы орфографии (2 ч.)

1. Принципы русской орфографии, орфограмма
2. Употребление прописной и строчной буквы
3. Правила переноса слов
4. Правописание гласных в корнях с чередованием
5. Правописание гласных после шипящих и Ц
6. Правописание согласных в корне
7. Правописание приставок

Тема 29. Основные вопросы орфографии (2 ч.)

1. Правописание разделительных Ъ и Ь
2. Правописание имен существительных

3. Правописание имен прилагательных
4. Правописание сложных слов
5. Правописание числительных
6. Правописание местоимений
7. Правописание глаголов

Тема 30. Основные вопросы орфографии (2 ч.)

1. Правописание причастий
2. Правописание наречий
3. Правописание предлогов
4. Правописание союзов
5. Правописание частиц, НЕ с разными частями речи, НЕ и НИ
6. Правописание Н, НН в разных частях речи.
7. Слитное, раздельное и дефисное написание слов разных частей речи.

Тема 31. Основные вопросы пунктуации (2 ч.)

1. Принципы русской пунктуации.
2. Словосочетание и предложение. Словосочетание.
3. Употребление падежных форм при управлении.

Тема 32. Основные вопросы пунктуации (2 ч.)

4. Простое предложение.
5. Типология простых предложений.
6. Трудные случаи согласования в числе подлежащего и сказуемого.
7. Главные и второстепенные члены.
8. Знаки препинания в простом предложении.

Тема 33. Пунктуация осложненного предложения (2 ч.)

1. Осложненное предложение.
2. Предложения с однородными членами.
3. Согласование в предложениях с однородными членами.
4. Знаки препинания в предложениях с повторяющимися союзами и обобщающими словами при однородных членах.
5. Обособленные члены предложения.
6. Правильное построение предложений с обособленными членами предложения.
7. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и приложениями.
8. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.

Тема 34. Пунктуация осложненного предложения (2 ч.)

1. Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями и уточняющими членами предложения.
2. Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами.
3. Знаки препинания в предложениях с вводными словами и обращениями.
4. Знаки препинания в предложениях вставными конструкциями и междометиями.

Тема 35. Пунктуация сложного предложения (2 ч.)

1. Сложное предложение.
2. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
3. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении

Тема 36. Пунктуация сложного предложения (2 ч.)

1. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении
2. Знаки предложения в простых и сложных предложения с союзом как.
3. Знаки предложения в сложных предложениях с разными видами связи

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый семестр (36 ч.)

Раздел 1. Основные понятия теории речевой коммуникации (18 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Докажите принадлежность текста к разговорному стилю. Обратите внимание на основные компоненты письма: а) начало (форма обращения к адресату); б) основная часть (деловая и сугубо личная информация; просьбы, предложения, пожелания); в) конец (пожелания адресату, подпись). Выделите признаки разговорного стиля: в лексике, морфологии, синтаксисе.

Здравствуй, любезнейший Пушкин!

До сих пор жду от тебя ответа и не могу дожидаться. Хотя прозой уведомить меня надобно, получил ли ты посланные мною деньги.

Между тем я к тебе с новым гостинцем. Рылеев поручил мне доставить тебе труды его - с покорностью отправляю.

Вяземский был очень болен. Теперь, однако, вышел из опасности: я вижу его довольно часто - и всегда непременно об тебе говорим. Княгиня - большой твой друг.

Хлопотавши здесь по несносному изданию с Селивановским, я, между прочим, узнал его желание сделать второе издание твоих трех поэм, за которые он готов дать тебе 12 тысяч. Подумай и употреби меня, если надобно, посредником между вами. Впрочем, советовал бы также поговорить об этом с петербургскими книгопродавцами, где гораздо лучше издаются книги.

Все тебе желают миллионхорошего. Мы ждем Ломоносова на днях из Парижа. (Твой Иван Пущин)

2. Охарактеризуйте экстралингвистическую основу речи, стилевые черты и языковые средства данных текстов. Функциональный стиль (стиль, который выполняет определенную функцию языка - коммуникативную, информативную, эмотивную и в котором языковые единицы функционируют особым образом) формируется в результате взаимодействия внеязыковых (экстралингвистических) и языковых (собственно лингвистических) факторов. Это означает, что каждый из традиционно выделяемых стилей обслуживает определенный вид человеческой деятельности (административно-правовой, политико-идеологический, научный, словесно-художественного творчества), а также обиходно-бытовые отношения и соответствующую ему социально-значимую, типизированную сферу общения; предполагает наличие осознанных целей и задач коммуникации, ориентацию на конкретного адресата (отдельную личность или группу, массу людей). В соответствии с названными факторами (внеязыковыми условиями формирования стиля) отбираются, особым образом комбинируются языковые средства, которые в данной сфере общения (речевой ситуации) начинают выполнять специальные стилистические функции или участвуют в создании специальных стилистических приемов.

1. Попробуем дать представление о том, какая математическая революция произошла в XVII

в., чем характеризуется связанный с рождением математического анализа переход от элементарной математики к современной, что составляет предмет исследований математического анализа и чем объясняется его фундаментальная роль во всей современной системе теоретических и прикладных знаний.

Представьте себе, что перед вами прекрасно выполненная цветная фотография набегающей на берег штормовой океанской волны: могучая сутуловатая спина, крутая, но чуть впалая грудь, уже наклоненная вперед и готовая упасть голова с терзаемой ветром седой гривой. Вы остановили мгновение, вам удалось поймать волну, и вы можете теперь без спешки внимательно изучать ее во всех подробностях. Волну можно измерить, и, пользуясь средствами элементарной математики, вы сделаете много важных выводов об этой волне, а значит, и всех ее океанских сестрах. Но, остановив волну, вы лишили ее движения и жизни. Ее зарождение, развитие, бег, сила, с которой она обрушивается на берег - все это оказалось вне вашего поля зрения, потому что вы не располагаете пока ни языком, ни математическим аппаратом, пригодными для описания и изучения не статических, а развивающихся, динамических процессов, переменных величин и их взаимосвязей.

Раздел 2. Совершенствование навыков речевой деятельности (18 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Внимательно прочитайте отрывок из повести Н.С. Лескова. Какие способы выражения не соответствуют нормам современного русского языка? Как бы мы сказали сейчас? Обратите внимание на орфографию слова-названия повести. Почему сейчас мы пишем по-другому?

“Я был грустно настроен и очень скучал. Уехать из города на лето было еще рано, и мне посоветовали сделать непродолжительную прогулку с целью увидеть новые, непримелькавшиеся лица. Я сдался на убеждения моих друзей и поехал. Я не знал никаких порядков города, куда держал путь, ни нравов людей, с которыми мне там придется встретиться, но фортуна начала благоприятствовать мне с первого шага. На первых же порах во время путешествия я нашел услужливых и опытных людей, которые делали это путешествие уже не в первый раз, и они научили меня, где надо пристать и как себя пристойнее держать.

Мне досталась маленькая комната. Выбирать помещений здесь не принято, а равно не принято и претендовать на их относительные неудобства. Всякий помещается здесь на том месте, какое ему отведут” (Н.С. Лесков. Полунощники).

2. Внимательно прочитайте фрагмент рассказа М. Зощенко; выделите примеры вариантов норм и отступления от норм (характеризуя варианты и ошибки в соответствии с типологией норм). А еще сообщаю, как я есть честный гражданин, что квартира №3 тоже подозрительная по самогону, в каковой вкладывают для скусу, что ли, опенки или, может быть, пельсинные корки...

А сама вредная гражданка заставляет ждать потребителя на кухне и в помещение, чисто ли варят, не пушает. А в кухне ихняя собачонка, системы пудель, набрасывается на потребителя и рвет ноги. Эта пудель, холера ей в бок,и меня ухватила за ноги. А когда я размахнулся посудой, чтоб эту пудель, конечно, ударить, то хозяйка, тую посуду вырвавши, кричит:

– На, говорит, идол, обратно деньги, не будет тебе товару, ежели ты бессловесную животную посудой мучаешь <...>

А гражданка выкинула мне деньги вперед, каковые упали у плиты, а ихняя пудель насуслила их и не подпускает. Хушь плачь... (Честный гражданин. Письмо в милицию).

Второй семестр (72 ч.)

Раздел 3. Совершенствование навыков риторического мастерства (36 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Смоделируйте свое выступление, начиная его с:

- обращения к событию, времени, месту.
- возбуждения любопытства.
- обращения к борьбе, конфликту, противоречиям.
- демонстрации какого-либо предмета.
- рассказа о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о
- прочитанного вами.
- Цитировании знакомого.
- цитировании, упоминании мнения знаменитости.
- исторического эпизода

Определите, какая форма публичного выступления используется (доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа):

- председатель Совета министров отчитывается о работе правительства за год;
- речь кандидата в депутаты на предвыборном митинге;
- учитель объясняет материал на уроке;
- получасовое выступление ученого на научной конференции;
- десятиминутное выступление студента на научной конференции;
- в ходе объяснения учителя по теме урока с подготовленными
- материалами выступают три ученика (по три минуты);
- на классном часе выступает психолог, рассказывая о проблемах психологии, задавая вопросы учащимся и отвечая на их вопросы;

Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов.

Сформулируйте тезис для выступления на тему:

- что дает человеку образование?
- должна ли оплачиваться помощь детей родителям по дому?
- можно ли победить коррупцию?
- кто больше успевает - тот, кто только учится или тот, кто еще и подрабатывает?
- какие жертвы могут принять дети от родителей?
- исправляет ли тюрьма?
- надо ли разрешить курение в школе?

Представьте, что к вам приехал иностранец и просит объяснить ему, как играют в футбол: он видел игру, она ему нравится, но он не понимает правил игры. В его стране в футбол не играют.

Подготовьте 2-х минутное выступление в следующих речевых ситуациях:

- Объясните малышу, как надо играть в «классики».
- Объясните, что такое игра «Поле чудес» человеку, который никогда ее не видел.
- Объясните своим товарищам кратко и понятно, как играют в прятки.
- Ваши товарищи будут задавать вам вопросы, если им что-то непонятно - они сейчас малыши, сумейте

им понятно объяснить.

Вспомните и расскажите:

- своем первом дне в первом классе, о своих впечатлениях;
- своем первом дне в институте;
- выпускном вечере в школе;
- своем первом экзамене;
- как и когда вы научились кататься на велосипеде, как это было;
- как вы научились плавать.

Проводится фестиваль риторики. Студенты разных факультетов будут соревноваться в искусстве публичного выступления. Вы должны произнести минутную приветственную речь перед открытием этого фестиваля. Расскажите о важности фестиваля, важности риторики, пожелайте всем успеха.

Вы выступаете перед студентами, анализируя их успеваемость. Аудитория заскучала. Заведите дискуссию.

Какие дискуссионные вопросы могут «встряхнуть» аудиторию?

У Вас новый преподаватель. Он знакомится с вами и просит Вас как старосту рассказать о своих сокурсниках. Кратко представьте их преподавателю в выгодном свете.

Пользуясь приемами захвата внимания аудитории, придумайте 3 варианта вступления и 3 варианта заключения для речи на одну и ту же тему перед учащимися/однокурсниками (назовите приемы привлечения внимания, которые вы выбрали);

Напишите короткую убеждающую речь (на 2-3 минуты) для учащихся/однокурсников (укажите особенности аудитории):

- предварительно четко сформулируйте тему выступления (она должна быть понятна и интересна аудитории); обоснуйте выбор темы (почему это важно, актуально именно для данной аудитории?);
- напишите цель выступления (убедить аудиторию в том, что...);
- какой из приведенных аргументов (аргументов должно быть не менее трех) вы считаете самым сильным? Почему?
- используйте в речи максимальное количество приемов диалогизации (обращение к аудитории, вопросы, вопросно-ответные конструкции, примеры).

Раздел 4. Совершенствование навыков орфографии и пунктуации (36 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Объясните все орфограммы и пунктограммы в данном тексте.

Осенняя гроза

Над Псковом гремела поздняя осенняя гроза. Молнии перебегали по чёрным садам и белым соборам. Суровые эти соборы были недавно восстановлены после войны. Вспышки молний отражались в меловых лужах около соборных стен.

Наутро, когда мы выехали из Пскова в Лугу, в небе снова начали накапливаться тучи.

Меня, конечно, могут упрекнуть в пристрастии к описанию гроз и других небесных явлений. Но эту грозу под Псковом я, очевидно, буду помнить долго и потому не могу промолчать о ней.

Это была стремительная гроза в самый разгар золотой осени, в ту пору года, когда гроз почти не бывает. В этом была её мощь - в невиданном пожаре солнечного света, бывшего в осеннюю заржавленную землю через порывы бешеных туч. Взрывы солнечного огня, его косые лучи проносились и тотчас гасли в угрюмой дали. Там узкими домоткаными холстами уже лились на леса и пустоши короткие ливни.

Каждый взмах солнца выхватывал из сумрака то одну, то другую отлитую из чистейшей меди берёзу. Берёзы вспыхивали, пламенели, дрожали, как исполинские факелы, зажжённые по сторонам дороги, и мгновенно гасли за серой стеной дождя.

Машина рвалась через эти полосы дождя, чтобы снова вынестись в разноцветный пожар мокрой листвы и промчатся сквозь него до новой встречи с широкошумным пенистым дождём.

Свет, золото, багрянец, тьма, пурпур и снова - быстрый свет! Синий блеск молний, длинные перекаты грома, и вдруг вдали, в путанице поваленных ветром берёз, - рыжая, огненная лисица с поджатой лапой и насторожёнными ушами.

Удары грома совпадали с переменами света. Казалось, что гром оркестровал перед нами эту ошеломляющую грозу. (По К. Паустовскому.)

7. Тематика курсовых работ(проектов)

8 Оценочные средства

81. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Предметно-методический модуль	УК-3, ПК-1.
2	Социально-гуманитарный модуль	УК-3.
3	Психолого-педагогический модуль	УК-3.
4	Коммуникативный модуль	ПК-1, УК-4, УК-3.

82. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения			
ПК-1.1 Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.			
Не владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	В целом успешно, но бессистемно владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.	В полном объеме владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами.
ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.			
Не способен создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	В целом успешно, но бессистемно создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	В целом успешно, но с отдельными недочетами создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.	Способен создавать качественные речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.
ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.			
Не умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	В целом успешно, но бессистемно реализует различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	В целом успешно, но с отдельными недочетами реализует различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	Способен в полном объеме реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.			

Не способен демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	Способен в полном объеме демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).			
Не способен использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке.	В целом успешно, но бессистемно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке.	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке.	Способен в полном объеме использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке.
УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).			
Не способен свободно воспринимать, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке.	В целом успешно, но бессистемно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке.	В целом успешно, но с отдельными недочетами воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке.	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке.
УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).			
Не владеет системой норм русского литературного языка.	В целом успешно, но бессистемно владеет системой норм русского литературного языка.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет системой норм русского литературного языка.	В полном объеме владеет системой норм русского литературного языка.
УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).			
Не способен использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке.	В целом успешно, но бессистемно использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке.	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке.	Способен в полном объеме использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке.
УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.			
Не способен выстраивать	В целом успешно, но бессистемно	В целом успешно, но с отдельными	Способен в полном объеме выстраивать

стратегию устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения.	выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения.	недочетами выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения.	стратегию устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения.
--	--	---	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ПК-1.1, ПК-1.2, УК-3.2, УК-4.2, УК-4.3)

1. Охарактеризуйте понятие «Речевая коммуникация».
2. Дайте определение понятиям «язык» и «речь». Сравните их.
3. Перечислите и охарактеризуйте функции языка и речи.
4. Как соотносятся понятия «речь» и «мышление»?
5. Раскройте содержание понятия «речевая деятельность».
6. Каковы виды речевой деятельности?
7. Раскройте взаимосвязь языка и общества.
8. Назовите основные признаки литературного языка.
9. Дайте сравнительную характеристику устной и письменной форм литературного языка.
10. Перечислите нелитературные формы языка и охарактеризуйте их.
11. Раскройте содержание понятия «функциональный стиль».
12. Охарактеризуйте специфические черты научного стиля речи. Назовите подстили, их разновидности и жанры.
13. Охарактеризуйте специфические черты официально-делового стиля речи. Назовите жанры.
14. Охарактеризуйте специфические черты публицистического стиля речи. Назовите подстили и жанры публицистики.
15. Охарактеризуйте специфические черты русской разговорной речи.
16. Раскройте содержание понятия «речевая норма».
17. Прокомментируйте содержание понятия «культура речи».
18. Раскройте суть процесса чтения. Перечислите показатели уровня развития навыков чтения. Назовите известные вам способы чтения.
19. Охарактеризуйте известные вам способы фиксации прочитанной информации: конспектирование, составление аннотации, составление реферата и др.
20. Охарактеризуйте слушание как вид речевой деятельности. Назовите факторы, определяющие эффективность слухового восприятия.
21. Охарактеризуйте письмо как вид речевой деятельности. Опишите технологию продуцирования письменной речи.
22. Прокомментируйте специфику составления официально-деловых текстов.
23. Раскройте содержание понятия «монолог». Опишите структуру монолога. В чем состоит мастерство монологической речи?
24. Раскройте содержание понятия «диалог». Перечислите виды диалогов.

25. Что такое «техника речи». Как работать над дикцией, интонацией, исполнением речи?
26. Охарактеризуйте понятие «невербальное общение». Назовите виды средств невербального общения. Какова роль невербального общения?
27. В чем заключается специфика этики устной и письменной речи?
28. Назовите условия выбора речевой тактики в процессе коммуникации.
29. Раскройте содержание понятия «ораторское искусство».
30. Охарактеризуйте публичную речь и ее виды: информационную речь, протокольно-этикетную речь, развлекательную речь, убеждающую речь.
31. Охарактеризуйте виды аргументов и их расположение: сильные и слабые аргументы, аргументация (нисходящая/восходящая, односторонняя/двусторонняя, опровергающая/поддерживающая, дедуктивная/индуктивная).
32. Охарактеризуйте композиционные части речи (зачин, вступление, основная часть, заключение, концовка).
33. Как осуществляется словесное оформление речи (смысловой, стилистический отбор слов и словосочетаний, выбор тропов и фигур речи, контактоустанавливающие и метакоммуникативные средства)?
34. Охарактеризуйте коммуникативные техники эффективного общения: контроль социальной дистанции; контроль за выражением лица; контроль позы; поддержание контакта глаз; контроль тона и громкости голоса; понимание социальных сигналов других людей.
35. Раскройте содержание определения «полемика». В чем отличие полемики от других разновидностей спора?
36. Раскройте содержание понятия «речевой конфликт». Расскажите об особенностях современных речевых конфликтов.
37. Расскажите о правописании гласных в корне слова.
38. Расскажите о правописании гласных после шипящих и Ц.
39. Расскажите о правописании приставок.
40. Расскажите о правописании имен существительных.
41. В чем особенности правописания имен прилагательных?
42. В чем особенности правописания сложных слов?
43. Расскажите о сложных случаях правописания числительных.
44. Расскажите о сложных случаях правописания местоимений.
45. Расскажите о правописании глаголов.
46. Расскажите о правописании причастий.
47. В чем особенности правописания наречий?
48. Расскажите о сложных случаях правописания предлогов.
49. Расскажите о сложных случаях правописания союзов.
50. Расскажите о правописании частиц, о правописании НЕ с разными частями речи, НЕ и НИ
51. Назовите условия правописания Н, НН в разных частях речи.
52. Расскажите о сложных случаях слитного, раздельного и дефисного написания слов разных частей речи.
53. Расскажите о расстановке знаков препинания в простом предложении с однородными членами.
54. Расскажите о расстановке знаков препинания в предложении с обособленными определениями и приложениями
55. Расскажите о расстановке знаков препинания в предложении с обособленными обстоятельствами
56. Расскажите о расстановке знаков препинания в предложении с обособленными дополнениями и уточняющими членами предложения.
57. Расскажите о расстановке знаков препинания в предложении со сравнительными оборотами.
58. Расскажите о расстановке знаков препинания в сложносочиненном предложении.
59. Расскажите о расстановке знаков препинания в сложноподчиненном предложении.

60. Расскажите о расстановке знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

84 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения студентами учебных задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме; умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тестирование

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:

- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно». От

75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен,

доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

– теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл. Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

– задание выполнено правильно;

– показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;

– умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;

– ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

– выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл. Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл. Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

– выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);

– выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;

– выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;

– творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий. Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл. Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

– способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

– точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;

– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;

– грамотное использование основной и дополнительной литературы;

– умение использовать современные информационные технологии для решения учебных

задач, использовать научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл. Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной и устной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 125 с. – URL <https://biblio-online.ru/bcode/437840>

2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Львова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 185 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430873>

3. Яшин, Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций / Б.Л. Яшин. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 243 с. : ил. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

Дополнительная литература

1. Ивин, А.А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287> (дата обращения: 07.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9220-2. – DOI 10.23681/474287. – Текст : электронный.

2. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию / С.В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423> (дата обращения: 07.05.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5993-9. – DOI 10.23681/426423. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари, форум, ссылки, консультации

2. <http://www.gramota.ru> - Справочно-информационный портал Грамота.Ру (русский язык для всех)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим

источникам;

- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию. Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12 Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2. Перечень информационных справочных систем

1. Информационная справочная система «Справочно-правовая система “Консультант+”»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru>

12.3. Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opensdata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний и электронным тест-тренажерам.

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (201).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, мультимедийный проектор с экраном).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия
№ 60617524 от 28.06.2012 г.

– 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Помещение для самостоятельной работы (№113).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 1 шт., телевизор LG).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60954458 от 30.08.2012 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия
№ 47234722 от 29.07.2010 г.

– 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

Помещение для самостоятельной работы (№101).

Читальный зал.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.

– Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия
№ 60617524 от 28.06.2012 г.

– 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г..

